



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1135**

20 Δεκεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 21.282 (1)

Συμπλήρωση της αρ. 16509/13.4.95 απόφασης με την οποία έχει συσταθεί αμιγής Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Νεκροταφείου».

Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΕΡΙΦ. Δ/ΚΗΣΗΣ Ν. ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 284, 287, 291 του Π.Δ/τος 410/95.
2. Την αριθμ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο 244/84 ΦΕΚ τ.Β'.
3. Τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 250/89 ΦΕΚ 118/10.5.89 τ.Α' «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».
4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «Κάλυψη δαπάνης», που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.
5. Τις διατάξεις του Ν. 2399 «Υλοποίηση της εισοδηματικής πολιτικής έτους 1996 για μισθούς και συντάξεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/27.5.96).
6. Το 982, 956/16.5.96 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής για τον ορισμό αναπληρωτών Περιφερειακών Διευθυντών.
7. Τις αρ. 99/95, 356/95 και 798/96 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών.
8. Την αρ. 16509/13.4.95 απόφασή μας.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αρ. 16509/13.4.95 απόφασή μας, με την οποία έχει συσταθεί αμιγής Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Νεκροταφείου».

Α) Ως προς την υπ' αριθμ. 2 παράγραφο – Σκοπός της Επιχείρησης – και συγκεκριμένα στο τελευταίο εδάφιο αυτής, προστίθενται και η ταφή - εκταφή νεκρών όπως και η φύλαξη οστών, καθώς και άδεια κατασκευής τάφων, ταφών - εκταφών ενώ οι άδειες ταφής - εκταφής εκδίδονται από τη Δημοτική Επιχείρηση Νεκροταφείου και

Β) Ως προς την υπ' αρ. 7 παράγραφο – Πόροι της Επιχείρησης – προστίθεται ότι πόροι της επιχείρησης θα είναι και τα έσοδα που θα απορρέουν από την ταφή - εκταφή νεκρών και φύλαξη οστών, καθώς και το εργολαβικό όφε-

λος για κάθε τάφο Α'Β'Γ' κατηγορίας και τριετούς ταφής. Το εργολαβικό όφελος θα ρυθμίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και θα εγκρίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αρ. 16509/13.4.95 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 9 Δεκεμβρίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ.
Ο Προϊστάμενος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 13.148 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 9ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Άρτας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 12 και 13 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Την αριθ. 17/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 9ης Εδαφικής Περιφέρειας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθ. 7/96 πρακτικό του, ανακοινώνουμε ότι:

Επικυρώνουμε την αριθ. 17/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 9ης Εδαφ. Περιφέρειας που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτ. Υπηρεσίας του (Ο.Ε.Υ.), κατά την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής σε επίπεδο διεύθυνσης έχει ως εξής:

Άρθρο 1

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η διάρθρωση των τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:

Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Προσωπικού
3. Οικονομικό Γραφείο

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης-Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Μελετών
2. Γραφείο Σχεδιασμού-Προγραμματισμού
3. Γραφείο Περιβάλλοντος
4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης ΟΤΑ

Άρθρο 2

Διάκριση θέσεων Προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. της 9ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Άρτας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με Α' βαθμό και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος, με Α' βαθμό χρέη Προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος, που έχει ανώτερο βαθμό και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 3

Διακρίσεις κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Π.Δ. 37α/87 και 22/1990.

Α/Α	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις
1.	ΠΕ1	Διοικητικού	1
2.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών	1
3.	ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1
4.	ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	1
5.	ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
6.	ΔΕ5	Δομικών έργων	1
7.	ΤΕ19	Πληροφορικής	1
8.	ΔΕ1	Διοικητικού	9
9.	ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	1
10.	ΔΕ14	Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων	1
11.	ΔΕ15	Εισπρακτόρων	1
12.	ΥΕ1	Κλητήρων και γενικών καθηκόντων	1
13.	ΠΕ9	Γεωπόνων	1
14.	ΤΕ13	Τεχνολογίας-Γεωπονίας	1

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά, που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Άρθρο 5

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες, καθώς και ο ορισμός Προϊσταμένων κάθε τμήματος ή Γραφείου γίνεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

Εισηγείται τη συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.

Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.

Διοργανώνει πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι θέσεις τους σχετικά με τη λειτουργία του Σ.Π.

Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ., δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί διαδικασία υλοποίησής τους.

Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των τεχνικών έργων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους Ατομικούς Φακέλλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και ενημερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον προϋπ/σμό κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσής του εισηγούμενο τις τυχόν αναμορφώσεις του.

2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπ/σμών βάσει των στοιχείων που εκδίδει ο διεξάγων την ταμειακή διαχείριση του Σ.Π.

3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.

4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Π.

5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και τα συνοδεύοντα αυτά δικαιολογητικά.

6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπομένων στοιχείων.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες:

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

2. Κατασκευή και επίβλεψη των τεχνικών έργων.

3. Έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών, αναπτυξιακών προγραμμάτων και κατάρτιση ετήσιων και μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυσικής και Ζωικής Παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ.

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

8. Η εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούτων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η πολιτιστική ανάπτυξη και η ίδρυση πολιτιστικών κέτρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών - φυσικών πόρων.

2. Η παρκαολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Περιοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ/κού Διευθυντή
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. 13.149 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Συμβουλίου Περιοχής 3ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Άρτας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 12 και 13 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3. Την αριθ. 8/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 3ης Εδαφικής Περιφέρειας.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθ. 5/96 πρακτικό του, ανακοινώνουμε ότι:

Επικυρώνουμε την αριθ. 8/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 3ης Εδαφ. Περιφέρειας που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτ. Υπηρεσίας του (Ο.Ε.Υ.), κατά την οποία η διάρθρωση και η

διαβάθμιση των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής σε επίπεδο διεύθυνσης έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

1. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό.

2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Η διάρθρωση των τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:

Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων.

2. Γραφείο Προσωπικού.

3. Οικονομικό Γραφείο.

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Μελετών.

2. Γραφείο Σχεδιασμού - Προγραμματισμού.

3. Γραφείο Περιβάλλοντος.

4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης ΟΤΑ.

Άρθρο 2ο

Διάκριση θέσεων Προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. της 3ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Άρτας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με Α' βαθμό και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος με Α' βαθμό, χρέη Προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος, που έχει τον ανώτερο βαθμό και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 3ο

Διακρίσεις κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων

α.α.	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις	Βαθμός
1.	ΠΕ1	Διοικητικού	2	Δ-Α
2.	ΔΕ	Διοικητικού	4	Δ-Α
3.	ΥΕ1	Γεν. Καθηκόντων	5	Ε-Β
4.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών	2	Δ-Α
5.	ΠΕ5	Μηχ/γων - Μηχ/κών	1	Δ-Α
6.	ΠΕ6	Τοπ. Μηχ/κών	1	Δ-Α
7.	ΤΕ3	Πολ. Μηχ/κών	1	Δ-Α
8.	ΤΕ5	Τοπ. Μηχ/κών	2	Δ-Α
9.	ΔΕ5	Δομικ. Έργων	1	Δ-Α
10.	ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1	Δ-Α
11.	ΔΕ27	Ηλεκτροτεχνιτών	1	Δ-Α
12	ΔΕ38	Προσωπικού Η/Υ	1	Δ-Α
13.	ΠΕ9	Γεωπόνων	1	Δ-Α
14.	ΔΕ15	Εισπρακτόρων	1	Δ-Α

Άρθρο 4ο

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά, που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Άρθρο 5ο

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες, καθώς και ο ορισμός Προϊσταμένων κάθε τμήματος ή Γραφείου, γίνεται από τον Πρόεδρο του Σ.Π. ως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 6ο

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

2. Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

3. Εισηγείται τη συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.

4. Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.

5. Διοργανώνει πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

6. Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι θέσεις τους σχετικά με τη λειτουργία του Σ.Π.

7. Τηρεί τα πρακτικά του Σ.Π., δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί διαδικασία υλοποίησής τους.

8. Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των τεχνικών έργων.

β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό κάθε οικονομικού έτρους και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσής του τις τυχόν αναμορφώσεις του.

2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπολογισμών βάσει των στοιχείων που εκδίδει ο διεξάγων την ταμειακή διαχείριση του Σ.Π.

3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεωλυτικών δόσεων.

4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σ.Π.

5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπομένων στοιχείων.

Άρθρο 7ο

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του Τμήματος Σχεδιασμού - Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

2. Κατασκευή και επίβλεψη των Τεχνικών Έργων.

3. Έρευνες και Μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ-μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών, αναπτυξιακών προγραμμάτων και κατάρτιση ετήσιων και μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ.

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

8. Η εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούντων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η πολιτιστική ανάπτυξη και η ίδρυση πολιτιστικών κέντρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών - φυσικών πόρων.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγράμματος προστασίας του Περιβάλλοντος.

δ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

3. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

4. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου Περιοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ/κού Δ/ντή
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΚΙΤΣΟΣ

Αριθ. 12725 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Αργυρούπολης Ν. Δράμας με την επωνυμία «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190-203 και 205 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 14 του Ν. 2399/96.

2. Την αριθ. 13775/21.3.1995 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 47/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αργυρούπολης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αργυρούπολης» (ΚΑΠΗ) στην Κοινότητα Αργυρούπολης.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου που συνίσταται σε εφαρμογή εξωϊδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων είναι:

α) Η δημιουργία ενός τόπου συνάντησης, όπου οι ηλικιωμένοι θα μπορούν να βρουν φιλική συντροφιά και ηθική υποστήριξη.

β) Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, συνεστιάσεις κ.λπ.).

γ) Η παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένους στο σπίτι κατά περίπτωση.

δ) Απασχόληση των ηλικιωμένων σε ομάδες αυτενεργείας με ποικίλες δραστηριότητες.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Επιχορήγηση ή άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς αυτό, είτε μέσω της Κοιν. Αργυρούπολης.

β) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας με ποσό 400.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο ειδών ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Θέματα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του Νομικού Προσώπου που δεν ρυθμίζονται απο την κείμενη νομοθεσία, θα ρυθμίζονται με κανονισμούς που θα ψηφίζει το Κοινοτικό Συμβούλιο.

5. Ο κανονισμός λειτουργίας του ΚΑΠΗ Κοινότητας Αργυρούπολης θα καταρτισθεί και θα ψηφισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αργυρούπολης ποσού 400.000 δρχ. για το τρέχον έτος και ανάλογη για τα μετέπειτα χρόνια.

Για την αντιμετώπιση της ανωτέρω δαπάνης θα εγγράφεται κάθε χρόνο πίστωση ύψους 400.000 δρχ. στον προϋπολογισμό της Κοινότητας Αργυρούπολης, που αποτελεί υποχρεωτική δαπάνη για την Κοινότητα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 2 Δεκεμβρίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Περιφ. Διευθυντής
Γ. ΤΣΙΑΡΑΣ

Αριθ. 10976 (5)

Σύσταση Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Περαχωρίου Ν. Κεφαλληνίας με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΕΡΑΧΩΡΙΟΥ».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦ. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την αριθμ. 41/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Περαχωρίου του Ν. Κεφαλληνίας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΕΡΑΧΩΡΙΟΥ» στην Κοινότητα Περαχωρίου του Ν. Κεφαλληνίας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η μορφωτική ανάπτυξη, μέσω της λειτουργίας Βιβλιοθήκης, Αναγνωστηρίου και Δανειστικής, η διενέργεια εκθέσεων βιβλίου ομιλιών, συζητήσεων γύρω από φιλολογικά, ιστορικά θέματα αλλά και σχετικά με την ιστορική πορεία της κάθε μορφής τέχνης, θέατρο, μουσική, χορό, λαϊκή παράδοση, κινηματογράφο κ.λπ.

Το Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας θα στεγασθεί σε ιδιόκτητο οίκημα που διαθέτει η Κοινότητα.

2. Πόροι αυτού είναι:

α. Επιχορήγηση εκ μέρους της Κοινότητας ετήσια με ποσό 300.000 δρχ.

β. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης.

γ. Οι πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβαστεί στο Νομικό Πρόσωπο).

δ. Κάθε παροχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β. Από δύο Κοινοτικούς Συμβούλους και

γ. Από δύο Δημότες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει στην αρχή κάθε χρόνου από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα αυτού. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Περαχωρίου ύψους 300.000 δρχ. για το έτος 1997 και για τα επόμενα οικονομικά έτη. Η σχετική πίστωση θα εγγραφεί στο Κ.Α. 211.1β του προϋπολογισμού έτους 1997 με τίτλο εισφορά υπέρ της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης Περαχωρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 2 Δεκεμβρίου 1996
Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Ιονίων Νήσων
Ο Προϊστάμενος
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 12090 (6)

Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Βελανιδίων Ν. Λακωνίας στις διατάξεις Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΤΗ Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Με την 12090/6.12.1996 απόφαση Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή Ν. Λακωνίας εγκρίθηκε η 62/17.11.96 νόμιμη απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βελανιδίων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2307/95 και ύστερα από την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού (απόφαση 12/1996), υπάγεται στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 το προσωπικό της κοινότητας Βελανιδίων Ν. Λακωνίας, επειδή υπάρχουν όλες οι οικονομικές και υπηρεσιακές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την υπαγωγή.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Βελανιδίων ύψους 4.300.000 δρχ. περίπου ετησίως, η οποία για μεν το οικονομικό έτος 1996 έχει προβλεφθεί στους οικείους κωδικούς του προϋπολογισμού 1996 για δε τα επόμενα έτη θα προβλέπεται στους υπο κατάρτιση προϋπολογισμούς και θα καλύπτεται από τα τακτικά έσοδα της κοινότητα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 6 Δεκεμβρίου 1996
Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Περιφ. Διευθυντή
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΡΙΒΑΚΟΥ

Αριθ. 12008 (7)

Υπαγωγή προσωπικού κοιν. Κάμπου - Βοιών Ν. Λακωνίας στις διατάξεις Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΤΗ Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Με την 12008/6.12.1996 απόφαση Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή Ν. Λακωνίας εγκρίθηκε η 41/18.11.96 νόμιμη απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάμπου - Βοιών που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2307/95 και ύστερα από την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού (απόφαση 23/1996), υπάγεται στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 το προσωπικό της κοινότητας Κάμπου - Βοιών Ν. Λακωνίας, επειδή υπάρχουν όλες οι οικονομικές και υπηρεσιακές προϋποθέσεις που απαιτούνται για την υπαγωγή.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Κάμπου - Βοιών ύψους 5.000.000 δρχ. περίπου περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την ανωτέρω δαπάνη θα γραφεί στους οικείους κωδικούς πίστωση 5.000.000 δρχ. για το έτος 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 6 Δεκεμβρίου 1996
Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Περιφ. Διευθυντή
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΡΙΒΑΚΟΥ

Αριθ. 18999 (8)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της 14ης ενιαίας Σχολικής Επιτροπής του 16ου Δημοτικού, 38ου Νηπιαγωγείου και 2ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Βόλου Ν. Μαγνησίας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90, β) του αρθρ. 11 του Ν. 2130/93 και γ) του αρθρ. 203 του Π. Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας αριθ. 12127/5.6.91 με την οποία συστήθηκε στον Δήμο Βόλου η 14η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 16ου Δημοτικού, 38ου Νη-

πιαγωγείου και 2ου ειδικού Δημοτικού Σχολείου Βόλου.

3. Την ίδρυση του νέου 6/θ 44ου Δημοτ. Σχολείου.

4. Την αριθ. 3465/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 12127/5.6.91 απόφασή μας περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «14η ενιαία Σχολική Επιτροπή του 16ου Δημοτ. Σχολείου, του 38ου Νηπιαγωγείου του 2ου Ειδ. Δημοτ. Σχολείου», αντικαθιστώντας την παρ. 1 ως εξής:

Συνιστούμε στο Δήμο Βόλου του Νομού Μαγνησίας το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «14η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 16ου Δημοτ. του 38ου Νηπιαγωγείου, του 2ου Ειδ. Δημοτ. και του 44ου Δημοτικού Σχολείου».

Η συνοιτώμενη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1. Ένα μέλος εκπρόσωπο του Δήμου Βόλου.

2. Τους Διευθυντές του 16ου, 2ου Ειδικού και 44ου Δημοτικών Σχολείων και 38ου Νηπιαγωγείου.

3. Από έναν εκπρόσωπο των συλλόγων γονέων του 16ου, του 2ου Ειδικού του 44ου Δημοτικών Σχολείων και του 38ου Νηπιαγωγείου.

4. Έναν εκπρόσωπο του αντίστοιχου Συνοικιακού Συμβουλίου.

5. Ένα δημότη.

Από την ανωτέρω πράξη δεν επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός του Δήμου. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει, η ανωτέρω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 22 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 19008 (9)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της 20ής ενιαίας Σχολικής Επιτροπής του 1ου 7ου Γυμνασίου και 1ου Λυκείου του Δήμου Βόλου Ν. Μαγνησίας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90, β) του αρθρ. 11 του Ν. 2130/93 και γ) του αρθρ. 203 του Π. Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας αριθ. 12107/5.6.91 με την οποία συστήθηκε στον Δήμο Βόλου η 20ή ενιαία Σχολική Επιτροπή του 1ου και 7ου Γυμνασίου και 1ου Λυκείου Βόλου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 24720/14.3.95 απόφαση του Περιφ. Δ/ντή ως προς την παρ. 1 «20ή ενιαία Σχολική Επιτροπή του 1ου Λυκείου του 1ου Γυμνασίου και του Κλασσικού Λυκείου Βόλου»..

3. Την μεταστέγαση του Κλασσικού Λυκείου..

4. Την αριθ. 346γ/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 12107/5.6.91 απόφασή μας περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «2οή Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 1ου Λυκείου, του 1ου Γυμνασίου και του Κλασσικού Λυκείου», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 24720/14.3.95 απόφασή μας, αντικαθιστώντας την παρ. 1 ως εξής:

Συνιστούμε στο Δήμο Βόλου του Νομού Μαγνησίας το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «20ή Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 1ου Λυκείου και του 1ου Γυμνασίου».

Η συνσιστώμενη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1) Ένα μέλος εκπρόσωπο του Δήμου Βόλου.

2) Τους Διευθυντές του 1ου Λυκείου και του 1ου Γυμνασίου.

3) Από έναν εκπρόσωπο των συλλόγων γονέων του 1ου Λυκείου και του 1ου Γυμνασίου.

4) Έναν εκπρόσωπο του αντίστοιχου Συνοικιακού Συμβουλίου.

5. Έναν Δημότη.

Από την ανωτέρω πράξη δεν επιβαρύνεται ο προϋπολογισμός του Δήμου. Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει, η ανωτέρω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 22 Νοεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 42321 (δις) (10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SPASMO-APOTEL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις αρ. 42321/19.11.96 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SPASMO-APOTEL.

Μορφή: Ενέσιμο διάλυμα (600 + 20)mg/4ml AMP

Δικαιούχου σήματος: UNI-PHARMA ΚΛΕΩΝ ΤΣΕΤΗΣ ΑΒΕΕ

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: UNI-PHARMA ΚΛΕΩΝ ΤΣΕΤΗΣ ΑΒΕΕ

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 31831 (δις) (11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος FAVORAT.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις αρ. 31831/95, 32049/95/13.11.96 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα FAVORAT.

Μορφές: α) Υπόθετα 250 mg/SUP

β) Δισκία εντεροδιαλυτά 400mg/TAB

Δικαιούχου σήματος: MENTINOBA AE

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΜΕΝΤΙΝΟΒΑ ΑΕ

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 42383 (δις) (12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος NEO-MYCODERMOL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις αρ. 42383, 42384/20.11.96 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα NEO-MYCO-DERMOL.

Μορφή: Διάλυμα εξωτερικής χρήσης 1%, Κράμα εξωτερικής χρήσης 1%

Δικαιούχου σήματος: ADELCO AE

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ADELCO AE

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ